



FICHE DE POSTE

GIP ATELIER INTERNATIONAL DU GRAND PARIS / EUROPE DES PROJETS ARCHITECTURAUX ET URBAINS

Intitulé du poste : *Chargé de mission*

Institution de rattachement : *GIP Atelier International du Grand Paris / Europe des projets architecturaux et urbain*

Programme de rattachement : *Plateforme d'observation des projets et stratégies urbaines*

Localisation : *La Défense, la Grande Arche*

Missions (raison d'être du poste) :

Ce poste, situé au sein du groupement d'intérêt public « *Atelier International du Grand paris* » (AIGP) / « *Europe des projets architecturaux et urbains* », vient en appui du Directeur de programme Plateforme d'observation des projets et stratégies urbaines

Environnement du poste – Contexte et description du service :

Le GIP EPAU conduit et met en œuvre des actions de recherche, de développement, de valorisation et d'animation des réseaux professionnels du cadre bâti. Il s'attache à favoriser le dialogue entre l'Etat et les collectivités pour améliorer les connaissances sur le fonctionnement des villes et des territoires. Dans ce contexte, la plateforme d'observation des projets et stratégies urbaines – Popsu – rassemble des programmes de recherche urbaine qui visent à mieux comprendre les enjeux et les évolutions associés aux métropoles et aux territoires. Elle capitalise, à des fins d'action, les connaissances établies et en assure la diffusion auprès des publics visés.

Enjeux et dossiers principaux du poste :

Le poste requiert de solides compétences en gestion de projet, organisation d'événements scientifiques et « grand public », des connaissances des collectivités et de l'administration, et si possible une connaissance en recherche et en urbanisme. Le titulaire doit travailler en partenariat avec les différentes métropoles partenaires du programme Popsu. Il devra également collaborer avec l'ensemble des

partenaires du GIP AIGP / EPAU et du Plan urbanisme construction architecture, au Ministère la Transition écologique et solidaire et le Ministère de la Cohésion des territoires.

Activités principales :

- Assure une animation du réseau des métropoles et à ce titre assure la préparation des réunions et rencontres dans les métropoles partenaires ;
- Assure le relais auprès des acteurs des métropoles du programme et assure une remontée d'information régulière auprès du Directeur de programme ;
- Assure le suivi des conventions avec les métropoles ;
- Organise réunion, séminaire, colloque, voyage d'étude des programmes de la plateforme ;
- Assure la production de notes, de comptes rendus de réunion ;
- Assure la préparation technique des dossiers et contribue à la préparation de documents stratégiques tels que le bilan d'activités et les notes d'orientations du programme Popsu ;
- Assure la gestion de l'agenda du programme ;
- Assure la gestion de pièces administratives et financières notamment d'appel d'offre et marché public.

Autres missions :

- Peut être amené à représenter le Directeur de programme Popsu dans le cadre des délégations qui lui seront confiées ;
- Apporte un soutien à la valorisation du programme Popsu notamment sur le site internet du programme et les lettres d'information ;
- Assure la préparation de l'archivage des données administratives et scientifiques du programme.

Management :

Exercé dans le poste	Positionnement dans la structure
<i>néant</i>	<i>Relève du Directeur de programme Popsu</i>

Relations internes et externes : relations avec les différents partenaires du programme Popsu acteurs des métropoles comme les chercheurs, le GIP EPAU et le PUCA.

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire : capacité d'organisation attendue

Compétences nécessaires et/ou à développer :

Compétences techniques

*Bureautique
Capacité de présentation à l'oral
Bonne capacité rédactionnelle
Maîtrise de l'anglais*

Compétences transversales	<i>Gestion de projet Savoir s'organiser et autonomie dans la décision Organisation d'événements</i>
Compétences relationnelles	<i>Aptitudes d'animation et de travail en équipe Savoir rendre compte Aptitudes dans le développement des partenariats</i>
Modes d'acquisition	<i>Perfectionnement au sein l'équipe Popsu par compagnonnage et par formation</i>

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire : Une expérience des relations avec les collectivités locales et/ou l'administration est souhaitée.

Conditions de travail :

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières
<i>Bureau partagé avec accès à un serveur de données partagées et à des bases documentaires Il dispose d'un ordinateur portable mis à sa disposition lors de ses déplacements</i>	<i>Peut être amené à effectuer des déplacements dans les métropoles en France et à l'international</i>	<i>Sans objet</i>

Durée : Contrat sur trois ans à temps plein

Candidature : Dossier à adresser avant le 20 octobre 2018 par courrier et mail

- Curriculum vitae détaillé
- Lettre de motivation

Contact :

M. Jean-Baptiste MARIE, directeur de programme Popsu

Téléphone : 01 40 81 24 68

Mail : jean-baptiste.marie@developpement-durable.gouv.fr

Ministère de la Transition écologique et solidaire

Ministère de la Cohésion des territoires

Plan Urbanisme Construction Architecture – PUCA

Groupement d'intérêt public – Atelier international du Grand Paris / Europe des projets architecturaux et urbains

Grande Arche de la Défense – Paroi sud – 16ème étage

92055 La Défense cedex FRANCE