# **Annexe 1 – Modèle de présentation d’une proposition de recherche**

Trois documents doivent être fournis :

## **Document 1. Résumé de la proposition (2 pages maximum)**

* **Intitulé du projet** ;
* **Axe(s) retenu(s)**
* **Désignation de la personne responsable scientifique du projet**
	+ Prénom et nom, titre et fonctions ;
	+ Organisme, laboratoire ;
	+ Adresse complète postale et électronique ;
	+ Numéros de téléphone.
* **Budget prévisionnel du projet**
	+ Montant HT, TVA et TTC sans arrondir ;
* **Montant du financement demandé TTC** ;
* **Calendrier de la recherche** ;
* **Composition de l’équipe scientifique**
	+ Chercheur.es ;
	+ Organismes ;
	+ Adresses complètes électroniques ;
* **Résumé du projet scientifique**
	+ Objectifs, problématique et questions de recherche ;
	+ Méthodologie ;
	+ Résultats et contributions attendu(e)s.

## **Document 2. Descriptif détaillé de la proposition**

* **Exposé de la proposition (10 pages maximum)**
	+ Objectifs du projet ;
	+ Cadre analytique et théorique ;
	+ Problématique, Question(s) de recherche traitée(s), résultats attendus ;
	+ Justification du projet au regard de la consultation ;
	+ Méthodologie et méthodes envisagées, terrains et partenaires envisagés, principales étapes de la recherche ;
	+ Références bibliographiques des membres de l’équipe en lien avec la question traitée.

* **Équipe mobilisée**
	+ Composition ;
	+ Temps affecté à la recherche et responsabilité de chaque membre de l’équipe et de chaque partenaire ;
	+ Participation effective ou prévue à d’autres programmes de recherche (sur ces mêmes thèmes).
* **Calendrier de la recherche**
* **Livrables et modes de valorisation (y compris acteurs-chercheurs) proposés**
* **Curriculum vitae**
	+ Joindre un CV court pour les principaux membres de l’équipe.

**Document 3. Budget et informations comptables**

* **Budget**

A remettre à partir du modèle fournir en Annexe 2



* **Informations comptables**
* **Désignation de l’organisme contractant**
	+ Raison sociale ou dénomination sociale ;
	+ Adresse complète postale et électronique, numéro de téléphone ;
	+ Forme juridique et n° SIRET, Statuts ;
	+ Prénom, nom, fonction de ou des personnes ayant qualité pour engager l’organisme en matière de contrat.
* **Désignation de la personne responsable administrative du projet**
	+ Prénom et nom, titre et fonctions ;
	+ Organisme, laboratoire ;
	+ Adresse complète postale et électronique ;
	+ Numéros de téléphone.