 

**Annexe 1 – Formulaire de candidature**

**Biodiversité, aménagement urbain et morphologie**

1. **Identification du projet**

**Nom du projet (acronyme):**

**Titre du projet :**

**Description (5 lignes) :**

**Date de démarrage souhaitée du projet :**

**Durée du projet :**

**Budget prévisionnel total (TTC)**

**Montant sollicité (TTC) :**

1. **Identification du responsable du projet, bénéficiaire de la subvention**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE D’ACCUEIL DU RESPONSABLE DU PROJET** |
| **Raison sociale ou dénomination sociale** |  |
| **Adresse complète postale et électronique**  **Numéro de téléphone** |  |
| **Forme juridique**  **Numéro SIRET**  **Statuts** |  |
|  | **IDENTIFIANT DU REPRESENTANT LEGAL (ayant qualité pour engager l’organisme)** |
| **Nom et prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
|  | **IDENTIFIANT DU RESPONSABLE DU PROJET (joindre un CV résumé)** |
| **Nom et prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

1. **Identification du ou des partenaires**

**Compléter une fiche pour chaque partenaire du projet.**

**Indiquer pour chaque partenaire s’il est bénéficiaire ou non d’une partie de l’allocation.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE** |
| **Raison sociale ou dénomination sociale** |  |
| **Adresse complète postale et électronique**  **Numéro de téléphone** |  |
| **Forme juridique**  **Numéro SIRET**  **Statuts** |  |
| **Raison sociale ou dénomination sociale** |  |
| **Adresse complète postale et électronique**  **Numéro de téléphone** |  |
|  | **IDENTIFIANT DU REPRESENTANT LEGAL (ayant qualité pour engager l’organisme)** |
| **Nom et prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
|  | **IDENTIFIANT DU REFERENT DU PROJET (joindre un CV résumé)** |
| **Nom et prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

**D- Descriptif du projet (8 pages maximum)**

1. **Contexte et enjeux (1 page)**

Décrire le contexte et les enjeux du projet, les objectifs visés et la finalité du projet sur la base d’un état de l’art. Mettre en évidence le caractère novateur ou original du projet. Positionner le projet par rapport à d’autres opérations connues.

1. **Description du projet et des résultats attendus (3 pages)**

Indiquer de manière synthétique le programme de travail et la méthodologie envisagée du projet pour répondre à la problématique ;

Préciser l'organisation globale du projet (tâches, étapes, déroulés ...) ;

Indiquer les zones d'implantation du projet ;

Expliciter les résultats attendus à chaque étape du projet.

1. **Calendrier prévisionnel du projet (1/2 page)**

Indiquer les étapes prévisionnelles, les lieux de réalisation et la durée estimée de chacune des étapes, ainsi que la date de démarrage et de fin du projet.

1. **Partenaires du projet (1/2 page)**

Décrire les compétences, spécialités disciplinaires et thématiques et travaux antérieurs ;

Décrire les rôles à chaque étape du projet et compétences mobilisées.

1. **Restitution et valorisation des résultats envisagée (1 page)**

Détailler les actions de valorisation scientifique, technique, économique envisagées. Préciser les gestionnaires ciblés.

1. **Observations**

Cette partie permet de compléter votre dossier, le cas échéant, par des éléments ne pouvant pas être décrits dans les autres pages du dossier.

1. **Budget (1 page)**

Présenter les moyens humains, financiers et techniques, en détaillant les grandes masses de dépenses (personnel, fonctionnement, déplacement, équipement, etc.) à partir du modèle page suivante. Préciser les éventuelles prestations de service. Indiquer la part d’autofinancement du porteur du projet (par exemple temps chercheur/ technicien permanent consacré au projet).

Dans le cas des projets où un ou plusieurs partenaires sont bénéficiaires d’une partie de l’allocation, préciser les dépenses et les parts d’autofinancement de chacun d’entre eux. Dans ce cas, ajouter deux colonnes dans le tableau pour chaque partenaire (« coût total de l’action pour le partenaire Y », « dont autofinancement du partenaire Y »).

**E- Modèle de devis : pour le responsable du projet (et pour chacun des partenaires le cas échéant)**

*Afin de faciliter les démarches d’engagement des projets retenus, nous vous remercions de préparer les éléments nécessaires à chaque dossier : RIB, Kbis ou n° URSSAF, et copie des statuts de l’organisme*, *et de rédiger le devis selon le modèle ci-dessous.*

**PAPIER EN-TETE AU NOM DU BENEFICIAIRE**

**DEVIS**

***(les sommes doivent être sans aucun arrondi)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **qualification**  **nbre jours** | **coût total de l’action pour le responsable** | **dont auto-financement du responsable** | **dont financement sollicité** | **%**  **total** | **dont autre financement** | **%**  **total** |
| **€ HT/€TTC** | **€HT/€TTC** | **€TTC** |  | **€TTC** |  |
| Personnel permanent affecté au projet (charges sociales incluses) | qualification  nbre jours |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Personnel non permanent/vacations  (charges sociales incluses) | qualification |  |  |  |  |  |  |
| nbre jours |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Sous-total 1*** | |  |  |  |  |  |  |
| Reprographie | |  |  |  |  |  |  |
| Déplacements (nbre et lieux) | |  |  |  |  |  |  |
| Equipement | |  |  |  |  |  |  |
| ***Sous-total 2*** | |  |  |  |  |  |  |
| ***Sous-total 1+2*** | |  |  |  |  |  |  |
| Frais de gestion (% de ss-total 1+2) | |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  |  |  |  |  |  |

***Si l’organisme n’est pas assujetti à la TVA, le préciser***

**Devis certifié conforme à la comptabilité de mon établissement**.

**Date**

**Nom et qualité du signataire**

**Cachet de l’organisme**